** HAKEMUS PÄTEVYYDEN TOTEAMISEKSI**

Saapunut \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

Haen seuraavaa pätevyyttä (rasti ruutuun)

[ ]  Päällysrakennepätevyys (Pääl ja Vaihde)

[ ]  Taito- ja maarakennuspätevyys

[ ]  Turvalaiteasentajapätevyys

[ ]  Turvalaitetarkastajapätevyys

[ ]  Hitsauspätevyys

[ ]  Hitsausmestaripätevyys

[ ]  Ultraäänitarkastajapätevyys

[ ]  Liikenneohjaaja

[ ]  Pelastus- ja raivaustyöntekijä

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Haen pätevyyttä ensimmäistä kertaa |  [ ]  | Kertaus, aikaisempi myönnetty  |  |
| [ ]  | Poikkeuslupahakemus, syy: |  |

**1. HAKIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sukunimi** | **Etunimet** | **Syntymäaika** |
| **Kotiosoite** (katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka)  | **Kotikunta** |
| **Sähköpostiosoite** | **Puhelinnumero** | **Tehtävänimike** |

**TYÖNANTAJAN TIEDOT**

|  |
| --- |
| **Yrityksen nimi**  |
| **Yrityksen osoite, postinumero ja -toimipaikka** |
| **Yrityksen Y-tunnus** |

**HAKUOHJEET**

Yleistä

Tällä lomakkeella haetaan Väyläviraston myöntämän työ- tai turvallisuuspätevyyden toteamista tai uusimista. Täytä lomake tekstinkäsittelyohjelmalla, selvästi tekstaten. Mikäli varattu tila ei riitä, suurenna varattua tekstilaatikkoa tai käytä liitteitä. Säilytä lomakkeelle siisti ulkonäkö.

Liitä hakemukseen ao. todistuksista jäljennökset ja muut tarvittavat selvitykset. Selkeästi ja oikein laadittu hakemus helpottaa ja nopeuttaa hakemuksen käsittelyä. Vaillinaista hakemusta ei käsitellä.

#### Lomakkeen täyttöohjeet

*1.* ***Hakija****:* Merkitse pyydetyt tiedot huolellisesti.

*2.* ***Ammatillinen peruskoulutus:***Merkitse loppututkin­tosi, muut tutkinnot ja opintosuoritukset sekä niiden valmistumisajankohdat (vuosi ja kuukausi*).*

Haettaessa pätevyyttä ulkomaisella tutkinnolla, hakijan tulee toimittaa opetushallituksen tekemä vertailu tutkin­non tason rinnastamisesta suomalaiseen tutkintoon. Myös tutkintotodistus ja opintorekisteriote tulee suomen­taa.

3**. Suunnattu koulutus:** Merkitse suunnattu koulutus, johon olet osallistunut.

*4.* ***Työsuhteet:*** Esitä kaikki työtehtävät, jotka osoittavat vaaditun työkokemuksen. Merkitse työnantajasi, tehtävien laatu, työsuhteiden alkaminen ja kesto aloittaen nykyisestä työsuhteesta. Liitä työtodistusjäljennökset liitteiksi, myös nykyisen toimen osalta. Nykyisen toimen työtodistuksen tulee sisältää alkamispäivämäärän, aseman ja tehtävät.

5. Mikäli koulutusohjelma edellyttää, niin esitä todenteet terveydentilasta ja soveltuvuusarvioinnista.

*6.* **Rekisteröinti:** Tietosuojavaatimukset edellyttävät tämän kohdan täyttämistä.

#### Pakolliset liitteet ja niiden numerot

1. Ammatillinen peruskoulutus, tutkintotodistus ja opintosuoritukset
2. Suunnatun koulutuksen todistus
3. Työtodistukset
4. Mahdolliset muut liitteet

Liitteissä käytetään em. numerointia. Jos samaan kohtaan liittyy useita liitteitä, käytetään alanumeroita (esim. 2.1, 2.2, jne.)

**Pätevyyden hakumenettely ja pätevyysvaatimukset: kts. lomakkeen viimeinen sivu.**

**2. AMMATILLINEN PERUSKOULUTUS**

|  |
| --- |
| [ ]  **Arkkitehti** [ ]  **Teknikko**[ ]  **Diplomi-insinööri** [ ]  **Insinööri / Insinööri (AMK)** [ ]   **Muu tutkinto,**[ ]  **Insinööri (YAMK)** [ ]  **Rakennusmestari (AMK** [ ]   **Mikä**  |
| **Oppilaitos, opintosuunta tai –linja ja valmistumisajankohta:***Liitä mukaan jäljennökset tutkintotodistuksesta ja opintorekisteriotteesta.*  |

**3. SUUNNATTU KOULUTUS**

*Esitä* ***pätevyyteen liittyvät*** *suunnatun koulutuksen opintosuoritukset. Liitä mukaan todistusjäljennökset.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Suoritettu pätevyyskoulutukseen liittyvä suunnattu koulutus | **Ajankohta** | **Liite no** |
|       |       |       |
|       |       |       |
| Muu, mikä:       |       |       |

**4. TYÖKOKEMUS**

*Esitä* ***pätevyyden kannalta*** *merkittävät työsuhteet, toiminta ammatinharjoittajana, ym. nykyinen ylimmäisenä. Liitä mukaan työtodistusjäljennökset.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Työnantaja** | **Tehtävä** | **Työnsuhteen alkamisajankohta (kk/vuosi)** | **Työnsuhteen kesto (vuosi/kk)** | **Liite****no** |
|       |       |       |       |    |
|       |       |       |       |    |
|       |       |       |       |    |
|       |       |       |       |    |
|       |       |       |       |    |
|       |       |       |       |    |

**5. MIKÄLI KOULUTUSOHJELMA EDELLYTTÄÄ, TYÖNANTAJAN TULEE ALLEKIRJOITUKSELLA VAKUUTTAA HENKILÖN SOVELTUVUUS KYSEISEEN TEHTÄVÄÄN**

**Työnantajan allekirjoitus (lausuntoja ei tule liittää hakemukseen)**

**6. MUUT TIEDOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rasti ruutuun | Kyllä | Ei |
| Ensimmäisellä sivulla antamani henkilötiedot liitetään päteväksi todettujen henkilöiden rekisteriin, joka tallennetaan Väyläviraston diaariin ja E-oppimisjärjestelmään. Myönnetty pätevyys todetaan em. rekisteristä sekä Eerokista. Pätevyystodistus lähetetään postitse.  | [ ]  | [ ]  |
| Suostun, että koulutuslaitos lähettää puolestani koulutukseen liittyvät asiakirjat Väylävirastoon. | [ ]  | [ ]  |

**7. ALLEKIRJOITUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paikka** | **Aika** | **Allekirjoitus** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pyydetty lisäselvityksiä** | Väyläviraston päätös pätevyydestä |

**PÄTEVYYDEN HAKUMENETTELY,
VOIMASSAOLOAIKA JA UUSIMINEN**

Pätevyys myönnetään *koulutusohjelmassa määritetyksi ajaksi*. Pätevyys uusitaan koulutusohjelmassa esitettyjen vaatimusten perusteella ja todennetaan Väyläviraston e-oppimisympäristöön.

Todettu pätevyys voidaan peruuttaa erityisen painavista syistä ennen pätevyyden voimassaolon päättymistä.

**Hakemus toimitetaan käsiteltäväksi sähköpostilla osoitteeseen:**

**Päällysrakennepätevyys:**

paallysrakennepatevyyshakemukset@kisco.fi

**Turvalaiteasentajapätevyys:**

turvalaiteasentajapatevyyshakemukset@kisco.fi

**Taito- ja maarakennuspätevyys:**

taitorakennepatevyyshakemukset@kisco.fi

**Hitsauspätevyys:**

hitsauspatevyyshakemukset@kisco.fi

Kisco Oy käsittelee hakemukset ja toimittaa ne Väyläviraston kirjaamoon. Hakemukset käsitellään työjärjestyksen mukaisesti. Tarvittaessa voi pyytää lisäselvityksiä.

Väylävirasto ilmoittaa hyväksytystä tai hylätystä hakemuksesta. Hylättyyn hakemukseen hakija voi esittää valituksen Ratateknisen oppimiskeskuksen toimikunnalle puolen vuoden sisällä päätöksestä. Valitus tulee osoittaa Väyläviraston kirjaamoon.

Lisätietoja:

Vesa Jormakka Kisco Oy

040 516 2463

vesa.jormakka@kisco.fi